



# Manual TARJETA EDITOR de prensa

Versión WebApp – Red de ventas

En este manual se detallan las pautas necesarias para la realización de pases  
de tarjetas de editores a través de la WebApp

2 de Diciembre de 2019 - versión 1.2



## Bonos Electrónicos

Para acceder al servicio de Bonos Electrónicos desde su dispositivo tendremos que pulsar en el siguiente icono



Si no lo tenemos, abriremos el navegador y en la barra de direcciones pondremos la siguiente url:  
**webapp.ebonos.es**

Si tenemos un smartphone con Android también podemos descargar la aplicación en Google Play o leer con nuestro dispositivo móvil el código QR y automáticamente nos llevará a la aplicación en Google Play para descargarla e instalarla.



Lo mismo para dispositivos iPhone



Una vez hayamos abierto la aplicación, insertaremos nuestro usuario y clave y pulsaremos la opción de ENTRAR o le daremos a la tecla Enter.

NOTA: El diseño de las pantallas es adaptativo, es decir, el diseño dependerá del tamaño de la ventana donde se muestre (móvil, tablet, pc...) por tanto, las imágenes de este manual pueden no coincidir con lo mostrado en la pantalla de su dispositivo.

eBonos
➔

Bienvenido al servicio de Suscripciones

Usuario

Clave

Ver clave

¿Olvidaste tu contraseña?

Entrar

Si por cualquier motivo no recordamos nuestra clave y previamente hubiéramos asociado una dirección de correo electrónico a nuestra cuenta, tendremos la posibilidad de recuperar la contraseña pulsando en [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Tras pulsar Entrar nos llevará a la página de inicio donde tendremos disponible el siguiente menú:



A continuación pasamos a detallar una por una las opciones que nos muestra la pantalla: Venta, Promo. especial, Consulta, Venta atrasada, Resumen Oper, Reserva, Pedido / Entrega, Configuración, Clientes frecuentes y yupick!.

## Venta

En esta opción podremos realizar un pase de suscripción o promoción. En el campo Identificador cliente introduciremos el número de tarjeta del cliente (en la versión nativa para Smartphones es posible introducirlo mediante lectura de código QR).

0000999911112222

Guardar

Procesar venta >

NOTA: Si activamos la opción Guardar podremos almacenar los datos de la tarjeta y nos permitirá añadir un nombre para, en el futuro, no tener que introducirlos de nuevo tal y como vemos en la siguiente imagen:

0000999911112222

Guardar

hombre cliente

Procesar venta >

Si la tarjeta permite retirar más de un ejemplar debemos introducir la cantidad de ejemplares que queramos retirar y confirmar la venta.

**Seleccione las unidades a retirar:**

As (Demo) (uds.max:2)

Confirmar venta >

Una vez hayamos procesado la venta, se mostrará en pantalla el resultado de la operación.

Venta realizada con éxito ✓

<b>Resultado suscripciones</b>	05/12/2019 9:28:33
As (Demo)	<i>uds: 1</i>
<hr/>	
<b>Resultado promociones</b>	05/12/2019 9:28:33
No hay promociones	

Después nos mostrará la opción de volver a Inicio y de imprimir un tique si tenemos configurada una impresora de tiques para ello.

Inicio ✓

Tiquet 🖨️

Si la tarjeta tuviera asociada una promoción que cumpliera los requisitos para hacer un pedido, nos saldría la opción para realizarlo.

**Promoción a elegir:**

Agrupada 1: *El Diario Renr Promociones*  
Precio: 0.0 €

Realizar pedido/entrega...

---

Cancelar selección

Continuar venta (+pedido/entrega) ↔️

En ese momento podemos decidir hacerlo o, si pulsamos Cancelar selección, lo podemos realizar más tarde desde el menú principal en la opción Pedido/Entrega.

## Promo. Especial

En esta opción accederemos a las promociones de carácter especial que haya disponibles. En este caso tenemos la promoción ABC+CORAZÓN Dto 0,80% que no requiere tarjeta, con lo cual marcaremos el check y pulsaremos Procesar venta.

### Promociones especiales disponibles

ABC+CORAZÓN Dto 0.80€ Revista

Procesar venta >

## Consulta

En esta opción podremos realizar una consulta para ver las propiedades de una suscripción. Para realizar la consulta introduciremos el identificador del cliente o seleccionaremos uno de los clientes frecuentes previamente guardados (en la versión nativa para Smartphone es posible introducirlo mediante lectura de código QR).

0000999911112222

Guardar

Procesar consulta >

Nos mostrará el resultado en pantalla. Si tuviera promociones también las mostraría.

### suscripciones

**As (Demo)**  
 Validez: 02-03-2018 a 31-12-2019  
 Días: LMXJVSD  
Últimos consumos:  
 05-12-2019 09:40 (J)  
 05-12-2019 09:28 (J)  
 08-08-2019 11:27 (J)

Inicio ✓

## Venta atrasada

Esta opción sirve para realizar una venta de una suscripción de un día anterior al actual. Introduciremos el número de tarjeta (o realizaremos la lectura por código QR en la versión Smartphone) y seleccionaremos la fecha de venta deseada (por defecto está marcado el día anterior al actual) y pulsaremos Procesar venta atrasada.

Guardar

📅 Seleccione la fecha del día que desea realizar la venta

Diciembre 2019						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Procesar venta atrasada >

## Resumen Operaciones

En esta opción podremos ver el resumen de las operaciones realizadas en el intervalo de fechas que seleccionemos.

Hoy    Ayer    Semana

**Desde**

Noviembre 2019						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

**Hasta**

Diciembre 2019						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

☰ Consultar

Una vez seleccionemos las fechas Inicio y Fin pulsaremos Consultar y nos mostrará el resumen de operaciones, donde podremos ver un total de operaciones y el detalle de las mismas por día. La aplicación por defecto nos seleccionará el intervalo de fechas correspondiente a la última semana. También nos dará la opción de sacar el resumen de ayer o de hoy donde no tendremos que seleccionar ninguna fecha y nos lo mostrará directamente.

NOTA: El intervalo seleccionado para la consulta debe ser de 7 días como máximo.

## Reserva

Desde esta opción podremos hacer el paso previo a un pedido de promoción, es decir, reservarlo. Para ello simplemente tendremos que introducir la numeración de la tarjeta o seleccionarla desde el listado de clientes frecuentes y pulsar Procesar reserva.

 Guardar

Procesar reserva >

## Pedido/Entrega

Cuando una promoción cumple las condiciones (antiguamente cumplimentar la cartilla), se puede realizar el pedido de la promoción en el mismo momento del último pase desde Venta o hacerlo más tarde entrando en esta opción.

La pantalla se mostrará de esta forma:

 Guardar

Procesar pedido/entrega >



Tras introducir el identificador y pulsar en Procesar pedido/entrega nos mostrará la siguiente pantalla:

PROMOCION A ELEGIR: **seleccione cantidad**

Agrupada 1:

*El Diario Renr Promociones*

Precio: 0.0 €

Unidades a pedir: 1


Seleccionamos las unidades a pedir y realizaremos el pedido/entrega.

## Configuración


En esta opción tenemos el siguiente menú de opciones que procedemos a detallar:



- **Cerrar sesión:** saldremos de la sesión actual y podremos volver a acceder introduciendo nuestros datos de acceso
- **Cambiar clave acceso:** nos dará la opción de cambiar nuestra clave actual. Para ello nos solicitará confirmar nuestra dirección de correo electrónico asociada, la contraseña anterior y la que queramos poner como nueva contraseña.
- **Asociar cuenta de correo:** tendremos la posibilidad de asociar una cuenta de correo para que, en caso de olvidar nuestra clave de acceso, podamos recuperarla desde la pantalla principal pulsando en ¿Olvidaste tu contraseña?

 Introduzca una cuenta de correo electrónico donde el sistema le notificará las instrucciones para poder restablecer su clave de acceso en caso de olvido.

micorreo@ejemplo.es

Asociar 

- **Obtener INFO:** nos dará la información de nuestro navegador, la versión y el sistema operativo.
- **Ayuda:** Enlaza directamente con este manual de uso.



## Clientes frecuentes

Desde esta opción podemos gestionar nuestros clientes:

- **Buscar:** insertando el nombre o el número de tarjeta podemos buscar un cliente en el listado de nuestros clientes frecuentes
- **Añadir/Modificar Cliente:** pulsando en el botón marcado en amarillo podemos añadir un cliente. Tendremos que rellenar los campos de Identificador cliente y Nombre cliente o modificar uno ya existente

0000000000000000

nombre cliente

NOTA: esta aplicación se sincroniza automáticamente. Esto quiere decir que cuando iniciemos sesión en otro dispositivo tendremos nuestra configuración y datos de clientes frecuentes actualizados.

## Yupick!

Esta opción únicamente está disponible para dispositivos móviles. Si la pulsamos, nos abre directamente la APP de Yupick! (si no la tenemos nos envía a su descarga) para la gestión de entrega y recepción de paquetería.