

Manual de uso de Bonos Electrónicos

Versión WebApp básica - Red de ventas Trecedis

01/06/15

Índice de contenido

<i>Bonos electrónicos.....</i>	<i>3</i>
<i>Operación Venta.....</i>	<i>4</i>
<i>Confirmación pedido promoción.....</i>	<i>6</i>
<i>Operación Consulta.....</i>	<i>7</i>
<i>Operación Venta Atrasada.....</i>	<i>9</i>
<i>Operación Reserva.....</i>	<i>10</i>
<i>Resumen de Operaciones.....</i>	<i>10</i>
<i>Configuración.....</i>	<i>11</i>
<i>Clientes frecuentes.....</i>	<i>11</i>
<i>Anexo I: Configurar ticket.....</i>	<i>12</i>

Bonos Electrónicos

Para acceder al servicio de Bonos electrónicos desde su dispositivo pulsaremos en el icono.



Si no lo tenemos abriremos el navegador y en la barra de direcciones pondremos la siguiente url: **webapp.ebonos.es**.

Si tenemos un smartphone con Android también podemos descargar la aplicación en Google Play o leer con nuestro dispositivo móvil el código Qr y automáticamente nos llevará a la aplicación en Google Play para descargarla y poder instalarla.



Igualmente tenemos la misma opción para dispositivos Iphone.



Una vez que hayamos abierto la aplicación, insertaremos nuestro Usuario y Clave y pulsaremos la opción **Entrar** (o tecla Enter)

* El diseño de las pantallas es adaptativo, es decir, el diseño dependerá del tamaño de la ventana donde se muestre (móvil, tableta, pc...), por tanto los imágenes de este manual pueden no coincidir con lo mostrado en la pantalla de su dispositivo.

eBonos

Bienvenido al servicio de Suscripciones

 Ver clave

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

 Entrar

Si por cualquier motivo no recordáramos nuestra clave y previamente hubiéramos asociado un correo electrónico a nuestra cuenta desde la opción de Configuración, tendremos la posibilidad de recuperar la contraseña pulsando en el enlace [¿Olvidaste tu contraseña?](#).

Al entrar en el sistema aparecerá el menú con las opciones: Venta, Consulta, Venta atrasada, Resumen Operaciones, Reserva, Pedido, Configuración , Cientes frecuentes y Botón "Cerrar aplicación" (en la esquina superior derecha).



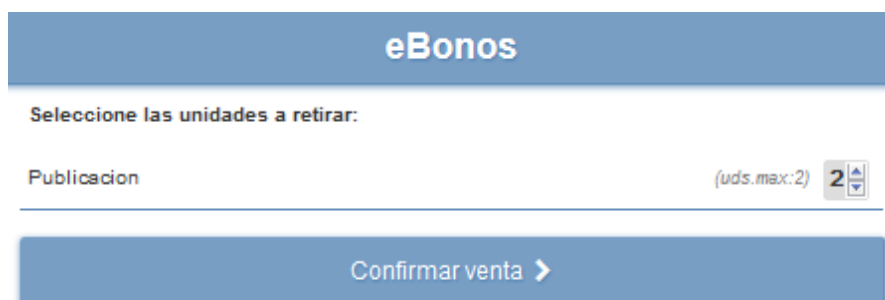
Venta

En esta opción podremos realizar la venta de las suscripciones y/o promociones que tenga una tarjeta asociada. En el campo Identificador cliente introduciremos el número de tarjeta del cliente (en la versión nativa para Smartphone es posible introducirlo mediante lectura de código QR).



Si activamos la opción Almacenar cliente para futuros pases nos guardará los datos de la tarjeta y nos permitirá añadir un nombre para en el futuro no tener que introducirla de nuevo tal y como vemos en la siguiente imagen.

Una vez hayamos insertado la tarjeta del cliente y tras pulsar en Procesar venta, si la tarjeta permite retirar más de un ejemplar, debemos introducir la cantidad de ejemplares que queramos retirar y clicar en "Confirmar venta".



Si además la tarjeta tuviera asociada una promoción que cumpliera los requisitos para hacer un pedido (anteriormente cumplimentar la cartilla) Nos saldrá por pantalla la opción de hacer el pedido (Si no lo queremos hacer en ese momento tendremos que desmarcar la casilla del *check* y podremos realizarlo más tarde desde el menú principal de la aplicación clicando en Pedido)



eBonos

Promociones completadas (disponibles para pedir):

Promocion 01: Publicacion

[Realizar pedido...](#)

[Continuar venta\(con pedido\) ⇄](#)

Adicionalmente a las suscripciones y promociones normales podemos encontrarnos casos particulares cómo las promociones agrupadas o tarjetas multicartilla que detallaremos a continuación:

- **Promociones agrupadas:** esto es, tarjetas de suscriptor con una única promoción que deberá elegir el suscriptor entre varias disponibles y que puede ser retirada si cumple los requisitos de esa promoción. En estos casos la pantalla para realizar el pedido será similar a la siguiente:



eBonos

PROMOCION A ELEGIR:

P2: 
Precio: 1.0 €

[Realizar pedido/entrega...](#)

P3: 
Precio: 1.0 €

[Realizar pedido/entrega...](#)

[Cancelar selección](#)

[Continuar venta\(+pedido/entrega\) ⇄](#)

Si quisiéramos hacer el pedido, deberemos escoger una promoción entre las ofrecidas (en la imagen vemos un ejemplo con las promociones P2 y P3) y clicar en "Continuar venta(+pedido/entrega)".

Para finalizar, tanto si hemos hecho el pedido como si no, pulsaremos en el botón "Continuar venta" para terminar el proceso de venta y nos saldrá la pantalla con el resultado de la operación y sus detalles. Adicionalmente en el caso de que hayamos hecho el pedido, nos saldrá resaltado en la parte inferior de la pantalla, "VENTA REALIZADA" y el importe del pedido.

eBonos

Venta realizada con éxito ✓

Resultado suscripciones	22/01/2015 16:22:25
Publicacion	uds:2
Resultado promociones	22/01/2015 16:22:25
Promocion 01:	Publicacion Precio: 0.0 € 0.0 €(reserva) 1 compra de 2 necesarias Válida desde el 15/01/2015 al 31/01/2015 Días de retirada: J VENTA REALIZADA Total: 0.0€
<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Inicio ✓</div> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Ticket </div>	

Pulsando en el botón "Ticket" tendremos la posibilidad de imprimir los datos de la operación si tuvieramos instalada una impresora o ticketera.

- ^ **Tarjetas Multicartilla:** Podemos encontrarnos con tarjetas con varios ejemplares asociados que pueden ser de diferentes suscripciones y/o tener diversas promociones. Para este caso de *tarjeta editor multicartilla*, el sistema nos dará a elegir el número de ejemplares a retirar para la suscripción escogida, siempre y cuando la suscripción o promoción estuviera configurada para ello.

Para efectuar la venta, simplemente tendremos que poner el número de ejemplares que queramos vender y al darle a "Procesar venta" nos aparecerá por pantalla el resultado con la operación y la posibilidad de imprimir el ticket.

Si la tarjeta multicartilla tuviera algún pedido disponible el sistema nos avisará, y en caso de querer hacer el pedido tendremos que hacerlo desde "Pedido /Entrega"

Confirmación pedido promoción

Cómo hemos explicado en la opción Operación Venta cuando una promoción cumple las condiciones (antiguamente cumplimentar la cartilla) se puede realizar el pedido de la promoción, en el mismo momento de la venta de la suscripción o a posteriori.

Al realizar la venta de la tarjeta, si dispone de una promoción que permita pedido, aparecerá la opción "Realizar pedido" marcada por defecto. Si quisiéramos confirmar el pedido, simplemente tendríamos que pulsar el botón "Continuar venta (con pedido)" y a continuación se mostraría por pantalla la confirmación de la operación con la posibilidad de imprimir un ticket.

eBonos

Promociones completadas (disponibles para pedir):

Promocion 01: Publicacion

[Realizar pedido...](#)

[Continuar venta\(con pedido\) ↔](#)

Consulta

En esta opción podemos realizar una consulta para ver las propiedades de una suscripción. Para realizar una consulta introduciremos el identificador de cliente o seleccionaremos uno de los clientes frecuentes previamente guardado (en la versión nativa para Smartphone es posible introducirlo mediante lectura de código QR).

Si activamos la opción Almacenar cliente para futuros pases nos guardará los datos de la tarjeta y nos permitirá añadir un nombre para en el futuro no tener que introducirla de nuevo.

Suscripciones

Realiza la consulta de una suscripcion

Almacenar cliente para futuros pases

Cliente 1 

[Procesar consulta >](#)

Una vez hayamos pulsado en "Procesar consulta" nos aparecerá en pantalla el detalle de lo que lleve la tarjeta asociado (Validez de la tarjeta, días que permite retirada, precio,etc.)

eBonos

Consulta cliente 

suscripciones

(Demo)

Válida: 25-02-2014 a 31-12-2014

Días: LMXJVSD

promociones

Promoción prueba:

Primo (Demo)

Precio: 7.25 € 1.5 €(reserva)

2 compras de 2 necesarias

Válida desde el 28/08/2014 al 28/08/2015

Días de retirada: LMXJVSL

Inicio Ticket 

Pulsando en el botón "Ticket" tendremos la posibilidad de imprimir los datos de la operación si tuviéramos instalada una impresora o ticketera.

Venta atrasada

Esta opción sirve para realizar una venta de un día anterior al actual y venderá todo lo que tuviera asociado esa tarjeta ese día.

En el campo cliente insertaremos el número de tarjeta del suscriptor (en la versión nativa para Smartphone es posible introducirlo mediante lectura de código QR).

Seleccionaremos la fecha de venta deseada (por defecto está marcado el día anterior al actual) y pulsaremos Procesar venta atrasada.

<

Suscripciones

Realiza la venta de una suscripción atrasada

Almacenar cliente para futuros pases

Prueba 1

➤ Seleccione la fecha del día que desea realizar la venta

Enero 2014						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Procesar venta atrasada >

Si activamos la opción Almacenar cliente para futuros pases nos guardará los datos de la tarjeta y nos permitirá añadir un nombre para en el futuro no tener que introducirla de nuevo.

Tras realizar este paso nos mostrará el resultado de la venta con la opción para imprimir el ticket.

eBonos

Venta atrasada realizada con éxito ✓

Resultado suscripciones	2015-01-21
Publicacion	uds: 1
Resultado promociones	2015-01-21
Promocion 1:	Publicacion Precio: 0.0 € 0.0 €(reserva) 1 compra de 1 necesaria Valida desde el 16/01/2015 al 21/01/2015 Días de retrada: LMXJVSD

Inicio ✓

Ticket 🖨️

Reserva

Desde ésta opción podremos hacer el paso previo a un pedido de promoción, es decir reservarlo. Para ello simplemente tendremos que introducir la numeración de la tarjeta o seleccionarla desde el listado de suscriptores y pulsar en "Procesar reserva".

eBonos

Cliente

Seleccione las promociones a reservar

Promocion 01: Publicacion
Precio: 0.0 €
Precio reserva: 0.0 €

Realizar RESERVA...

Realizar reserva

Nos saldrá por pantalla el detalle de las reservas disponibles y debemos marcar la que queramos usando para ellos el *check* "Realizar reserva". Para confirmar la operación debemos pulsar en "Realizar reserva"

Resumen operaciones

En la siguiente opción podremos ver el resumen de las operaciones realizadas en el intervalo de fechas que seleccionemos.

Suscripciones

Intervalo de fechas

Desde

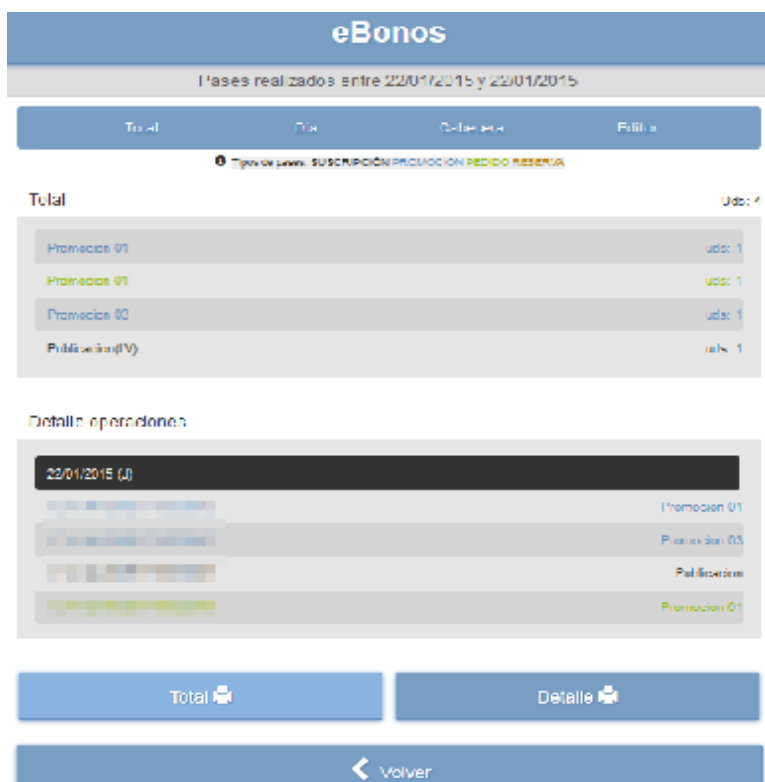
Enero 2014						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Hasta

Enero 2014						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Resumen de operaciones

Una vez seleccionemos la fecha desde y fecha hasta (el intervalo debe ser como máximo de 7 días) pulsaremos en Resumen de operaciones y nos mostrará el resumen de operaciones donde podremos ver un total de operaciones y el detalle de operaciones por día. La aplicación por defecto nos seleccionará el intervalo de fechas correspondiente a la última semana.



eBonos



Fases realizadas entre 22/01/2015 y 22/01/2015


Total	Día	Cantidad	Publicidad
Tipos de operaciones: SUSCRIPCIÓN PROMOCIÓN PEDIDO RESERVA			
Total			Unidad
Promoción 01			Unid: 1
Promoción 01			Unid: 1
Promoción 02			Unid: 1
Publicidad (V)			Unid: 1

Detalle operaciones

22/01/2015 (J)

- Promoción 01
- Promoción 02
- Publicidad
- Promoción 01

Total  Detalle 

 Volver

Así mismo desde el botón "Total" podremos imprimir un resumen de las operaciones hechas donde se mostrará la cantidad de cada publicación. Si por el contrario quisiéramos imprimir un resumen detallado tendremos que pulsar en el botón "Detalle".

Configuración

Desde esta opción podremos realizar configuraciones como por ejemplo, cambiar el password, cerrar sesión, asociar una cuenta de correo, obtener la información del sistema que usamos o el acceso al manual online. A continuación detallamos brevemente alguna de ellas:

- **Cerrar sesión:** Pulsando en esta opción saldremos de nuestra sesión, mientras que no usemos esta opción la sesión se mantendrá abierta con lo que el acceso al servicio no solicitará al usuario que vuelva a introducir su identificador y su clave al entrar en la aplicación.
- **Asociar cuenta de correo:** Es recomendable que usemos esta opción para asociar un correo electrónico personal a nuestra cuenta de e-bonos, ya que nos servirá para recuperar nuestra contraseña en caso de olvido.

Clientes frecuentes

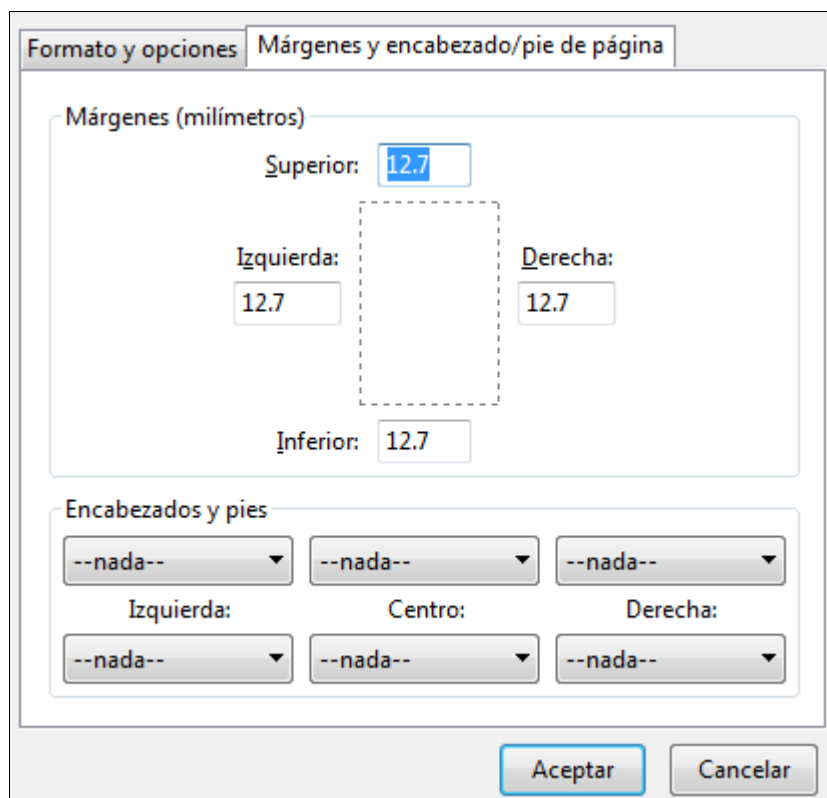
Desde esta opción podemos gestionar nuestros clientes.

- **Buscar:** Insertando el nombre o número de tarjeta podemos buscar un cliente en el listado de nuestros clientes frecuentes.
- **Añadir Cliente:** Pulsando en el botón con un icono de un lápiz podemos añadir un cliente, tendremos que rellenar los campos: Identificador cliente (número tarjeta) y Nombre cliente.
- **Eliminar cliente:** Podremos eliminar un cliente seleccionándolo de la lista y pulsando en el icono "Papelera".

Esta aplicación se sincroniza automáticamente, esto quiere decir que cuando iniciemos sesión en otro dispositivo tendremos nuestra configuración y datos de clientes frecuentes automáticamente.

Anexo I: Configurar ticket

Se puede dar en determinados casos que no tengamos la página configurada para sacar los datos del ticket ajustados al formato de nuestra ticketera /impresora. Si quisieramos ajustar estos valores en nuestro navegador, antes de imprimir deberemos pulsar en la parte superior en "Archivo>Configurar página" y nos aparecerá una ventana similar a la que aparece a continuación (puede variar según el navegador usado)



The image shows a dialog box titled "Formato y opciones" with a sub-tab "Márgenes y encabezado/pie de página". It contains two main sections: "Márgenes (milímetros)" and "Encabezados y pies".

Márgenes (milímetros): This section features a dashed rectangular box representing the page margins. The values are: Superior: 12.7, Izquierda: 12.7, Derecha: 12.7, and Inferior: 12.7.

Encabezados y pies: This section has two rows of dropdown menus. The top row is for headers and the bottom row is for footers. Each row has three dropdowns for "Izquierda:", "Centro:", and "Derecha:". All dropdowns are currently set to "--nada--".

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Desde ahí podremos ajustar los márgenes y el encabezado y/o pie de página según queramos mostrar unos datos u otros en el ticket.