



Manual TARJETA EDITOR de prensa

Versión TPV – Red de ventas

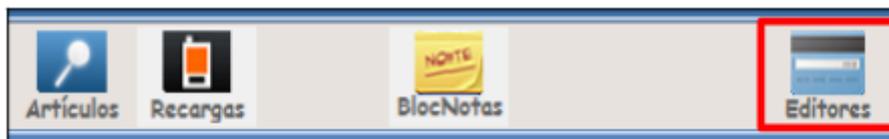
En este manual se detallan las pautas necesarias para la realización de pases
de tarjetas de editores a través de TPV

2 de Diciembre de 2019 - versión 1.2



Bonos electrónicos

Para poder acceder al panel de gestión de eBonos pulsaremos sobre el botón de Editores situado en la barra inferior de servicios dentro del programa de TPV Táctil.



Al pulsarlo se abrirá el módulo de eBonos



NOTA: desde el teclado disponemos de atajos para acceder a las distintas opciones. Pulsando la tecla “e” desde la pantalla principal de ventas accedemos al módulo de Editores y una vez dentro pulsando la tecla “p” se abrirá el menú de promociones y la tecla “s” el de tarjeta editor.

Tarjeta Editor

Venta

Desde el botón Tarjeta Editor seleccionaremos la opción de Venta e introduciremos el número de tarjeta (puede ser con el lector tarjetas o manualmente usando el teclado virtual).



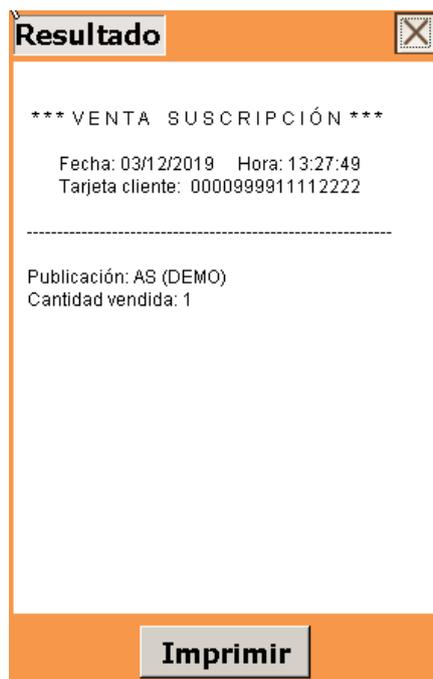
Como vemos, si activamos la opción de Almacenar cliente para futuros pases nos guardará los datos de la tarjeta y nos permitirá añadir un nombre para, en el futuro, no tener que introducirla de nuevo.

Tras pulsar Aceptar se mostrará en pantalla una ventana con las suscripciones que tenemos disponibles y el número de ejemplares que podemos retirar de los que hay disponibles.



Por defecto mostrará "0" y tendremos que cambiar la cantidad de unidades usando las flechas a la derecha de la cantidad.

Tras darle a Confirmar nos mostrará el resultado de la operación con la opción de Imprimir.



Si pulsamos [X] para cerrar esa ventana y la tarjeta tuviera promociones asociadas cuya venta se hubiera efectuado, nos aparecería otra ventana similar con el detalle de la promoción efectuada y la opción de Imprimir.

Además, si la promoción cumpliera los requisitos para hacer un pedido, nos aparecerá una ventana preguntando si queremos hacerlo en ese momento. En caso afirmativo debemos seleccionarlo de entre los disponibles. Si por el contrario no queremos hacer el pedido o la promoción no estuviera configurada para preguntarlo en el momento de la venta, podremos realizarlo desde Editores → Promociones → Pedido

Venta atrasada

Esta opción sirve para realizar una venta de suscripción de un día anterior al actual. Insertaremos el número de tarjeta y seleccionaremos la fecha de venta deseada. Para ello desde la opción de Tarjeta Editor seleccionaremos la opción Atrasada.

SERVICIOS EDITORES i X
 Seleccione una operación.
PROMOCIONES **TARJETA EDITOR**
 venta **atrasada** consulta
 Identificador tarjeta ... **0000999911112222** FRECIENTES
 Deslice la tarjeta por el lector de banda magnética...
 Fecha atrasados **02/12/2019**
 Almacenar cliente para futuros pases

La fecha será siempre por defecto la de la fecha anterior al actual. Para cambiarla tendremos que pulsar el desplegable que abrirá un calendario para elegir fecha.

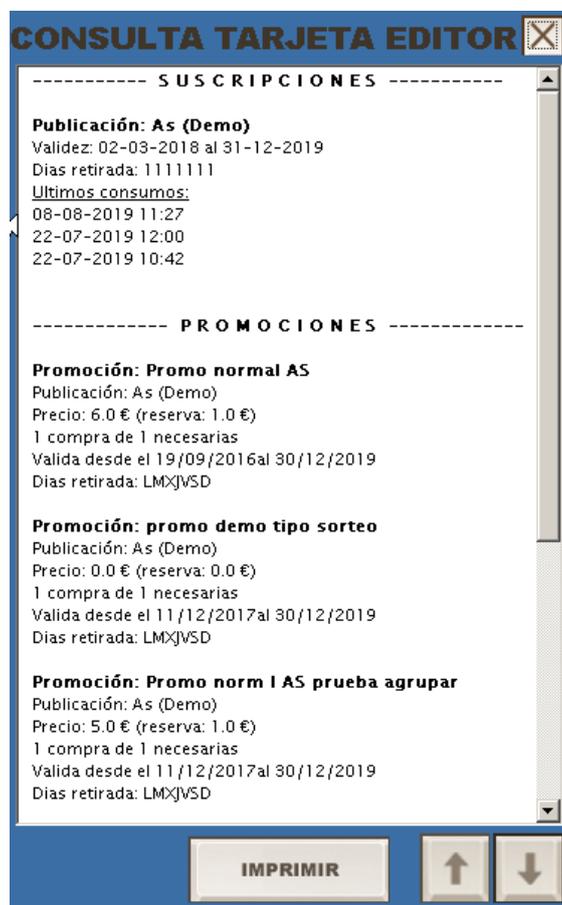
Fecha atrasados **02/12/2019** LIBRE
diciembre de 2019

| lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom |
|------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Hoy: 03/12/2019 | | | | | | |

El resto del proceso es igual al detallado en el proceso de Venta.

Consulta

Para realizar una consulta tendremos que acceder desde Tarjeta Editor a la opción de Consulta. Desde aquí podremos ver las suscripciones y/o promociones que tiene asociadas una tarjeta y su detalle, como podemos ver a continuación. Esta información la podremos imprimir desde el botón IMPRIMIR.



Promociones

Reserva

Desde esta opción podremos hacer el paso previo a un pedido de una promoción, es decir, reservarlo. Para ello, desde la pestaña de Promociones seleccionaremos la opción Reserva. Al igual que en procesos anteriores introduciremos el número de la tarjeta para completar el campo Identificador Tarjeta.

Una vez le demos a aceptar nos mostrará en pantalla la información de las promociones que admiten reserva y debemos seleccionar en la lista la que queramos, introducir la cantidad a reservar y pulsar Confirmar Reserva. Podemos verlo mejor en la siguiente imagen:

SERVICIOS EDITORES

PROMOCIONES | **TARJETA EDITOR** NUEVO

reserva
 pedido/entrega

Identificador tarjeta ... **0000917311112222** Deslice la tarjeta por el lector de banda magnética... **FRECUENTES**

| | | |
|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Pruebas Multicartilla | P1 | - 3 + |
| Cant.max.reservar: 3 | PVP reserva: 1.0 PVP total: 2.0 | |
| Pruebas Multicartilla | P2(grupo: 7) | - 0 + |
| Cant.max.reservar: 3 | PVP reserva: 0.0 PVP total: 0.0 | |
| Pruebas Multicartilla | P3(grupo: 7) | - 0 + |
| Cant.max.reservar: 3 | PVP reserva: 0.0 PVP total: 2.0 | |

Existe promociones disponibles agrupadas. Seleccione la que desee reservar/entregar de cada grupo

Cancelar **CONFIRMAR RESERVA**

A continuación nos mostrará por pantalla la confirmación de la reserva con los detalles de la promoción y de la reserva (precio total y cantidad reservada).

Si la promoción asociada a la tarjeta no admitiera reserva previa nos saldrá un aviso indicándolo.

Pedido

Cuando una promoción cumple las condiciones (antiguamente cumplimentar la cartilla), se puede realizar el pedido de la promoción. Esta operación también se puede realizar, como hemos indicado anteriormente, en el momento de la venta de la suscripción y/o promoción si la tarjeta lo permite. En este caso vemos la pantalla para realizarlo desde Promociones → Pedido/Entrega.

SERVICIOS EDITORES

PROMOCIONES | **TARJETA EDITOR** NUEVO

reserva
 pedido/entrega

Identificador tarjeta ... **0000917511112222** Deslice la tarjeta por el lector de banda magnética... **FRECUENTES**

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| Public pruebas promos normal | P1 (grupo: 4) | - 0 + |
| Cant.max.pedir: 1 | PVP total: 0.0 | |
| Public pruebas promos normal | P2 (grupo: 4) | - 1 + |
| Cant.max.pedir: 1 | PVP total: 0.0 | |
| Public pruebas promos normal | P3 (grupo: 4) | - 0 + |
| Cant.max.pedir: 1 | PVP total: 0.0 | |

Existe promociones disponibles agrupadas. Seleccione la que desee reservar/entregar de cada grupo

Cancelar **CONFIRMAR PEDIDO/ENTREGA**

Una vez confirmado el pedido/entrega nos saldrá la pantalla con los detalles de la promoción y del pedido (precio total y cantidad pedida)

Anexo: Configurar Preview Tique Suscripciones:

Disponemos de una opción en Gestión para que no imprima el tique de suscripciones por defecto. Si está activa la casilla nos mostrará el tique por pantalla y nos dará la opción de imprimirlo.

Para configurar esta opción tenemos que ir a Gestión → Utilidades → Configuración y en la pestaña de Opciones II marcar la opción “Mostrar preview pase realizado (promo/susc)”



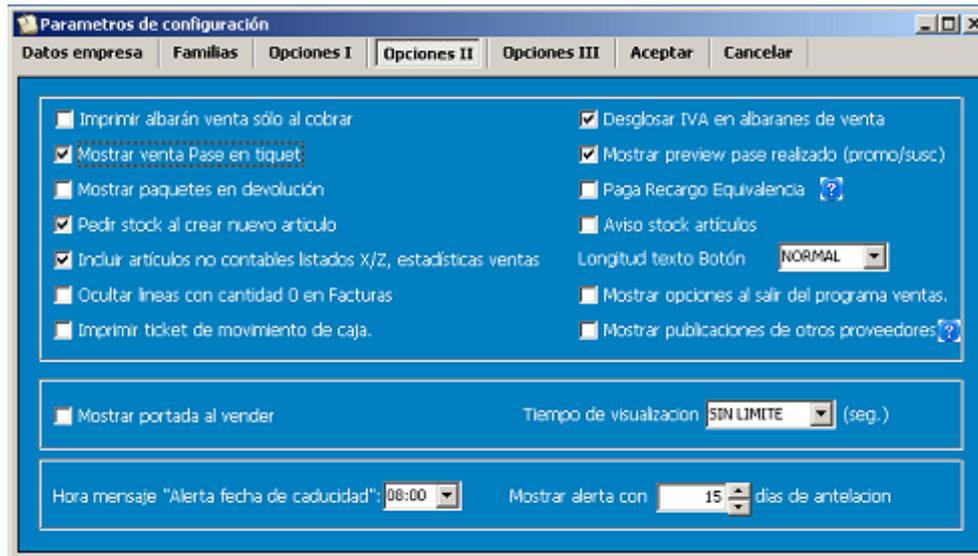
Anexo II: Lectura correcta de tarjetas:

Para la lectura de las tarjetas, únicamente habrá que seleccionar cualquiera de las operaciones y se nos desplegará el campo donde debe ir el ID de la tarjeta una vez pasada por el lector de banda magnética.

En caso de no funcionar bien el lector de banda magnética o de no disponer de él, se ha habilitado un teclado numérico virtual que nos va a permitir introducir el ID de la tarjeta. Para habilitarlo hay que pulsar en el campo de Identificador de tarjeta e introducir con los botones numéricos virtuales el ID correspondiente.

Anexo III: Configurar Venta Pase en tique:

Para poder llevar un control de los pases realizados se ha implementado la opción “Mostrar venta pase en tique” en Gestión → Utilidades → Configuración en la pestaña Opciones II. Si marcamos esta opción, cuando hagamos un pase de una tarjeta se insertará una línea en el tique para cuadrar la caja. Esto nos servirá en un futuro para conocer las ventas realizadas de Tarjeta Editor desde Gestión → Estadísticas → Ventas. Podemos verlo en la siguiente imagen:



Anexo IV: Resumen Tarjeta Editor:

Podemos consultar el resumen de las ventas realizadas en un día concreto desde el programa de TPV Táctil (Ventas). Para acceder a esta opción iremos al botón de CIERRE CAJA y se abrirá una ventana con estas opciones entre otras.



Pulsaremos el botón RESUMEN TARJETA EDITOR y nos aparecerá otra ventana con una fecha por defecto (será la actual) y pinchando en el icono del calendario podremos seleccionar la fecha que deseemos. Le daremos a aceptar y nos mostrará la información respecto a ese día.

